

Veranstaltungs-Assistent*in SeniorenUni (Leitung Aula-Team und Gastgeber*in vor Ort)

Die SeniorenUni Basel wird von der Universität Basel und der Volkshochschule beider Basel (VHSBB) getragen. Sie führt jährlich etwa 80 Veranstaltungen durch. Veranstaltungsort ist die Aula der Universität Basel, ein Livestream erlaubt auch die Online-Teilnahme. Insgesamt schreiben sich etwa 900 Personen ab 58 Jahren für die SeniorenUni ein. Infos unter www.vhsbb.ch/seniorenuni-info.

Für die Betreuung der Veranstaltungen der SeniorenUni vor Ort suchen wir eine*n **Veranstaltungs-Assistent*in (Leitung Aula-Team und Gastgeber*in vor Ort)**. Die Aufgaben umfassen:

- Repräsentation der SeniorenUni am Kursort; Empfang der Dozierenden; Empfang der Teilnehmenden; Organisation der Eingangskontrolle; Koordination und Führung der Assistent*innen (Technik, Türkontrolle, Garderobe); Betreuung des Info-Tisches; Führen der Tageskasse; Bereitstellen der Unterlagen; Pflege der Zusammenarbeit mit lokalen Verantwortlichen (Abwart, Technik); im Notfall Betreuung der Technik.
- Mitarbeit bei der Evaluation der Veranstaltungen.
- Regelmässige Besprechungen mit der Geschäftsstelle der VHSBB (Administration und Leitung der SeniorenUni).
- Teilnahme an der jährlichen Sitzung der Programmkommission Senioren-/SamstagsUni.
- Übernahme einzelner Arbeiten für die SamstagsUni.

Pensum: Teilzeitstelle, 20%-Pensum, Jahresarbeitszeit

Arbeitszeiten: Während der Semester der SeniorenUni (Oktober bis Dezember und Februar bis Mai, ca. 24 Wochen im Jahr) jeweils Montag bis Donnerstag, 13.30 bis 16.30 Uhr; übrige Arbeiten nach Absprache.

Arbeitsort: Kollegienhaus der Universität Basel, Petersplatz, Basel. Team-Besprechungen in der Geschäftsstelle der VHSBB, Clarastrasse 12, Basel. Bei Bedarf steht ein Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle der VHSBB zur Verfügung.

Arbeitsbeginn: 1. Februar 2025 / Einarbeitung im Dezember 2024

Anforderungen: Begeisterung für die Idee der SeniorenUni; Freude am Umgang mit älteren Menschen; kommunikative und soziale Kompetenz; Freundlichkeit, Geduld und Durchsetzungsfähigkeit; Fähigkeit und Bereitschaft zu selbständigem Arbeiten. Gute PC-Anwenderkenntnisse und Erfahrung mit Zoom erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis am 21.10.2024 an seniorenuni@vhsbb.ch

Informationen: Volkshochschule beider Basel, Dr. Adrian Portmann, Clarastrasse 12, 4058 Basel, Tel. 061 269 86 66 | direkt 061 269 86 62 | adrian.portmann@vhsbb.ch | www.vhsbb.ch